

L'Opéra de Dijon recrute en CDI un/une Chef des ateliers décors

Description de l'établissement

L'Opéra de Dijon développe depuis 2009 une programmation lyrique et musicale exigeante et ouverte à tous et accueille plus de 60 000 spectateurs par saison avec près de 100 levers de rideau. L'Opéra de Dijon est une maison de création qui compte plus de 120 salariés permanents dont des forces artistiques permanentes avec un chœur composé de 23 chanteurs et un atelier de décor et de construction.

Sous l'autorité de la Directrice technique, et en lien avec les régisseurs techniques, vous serez chargé de l'étude, de la réalisation et de la mise en œuvre des décors et de certains accessoires. Vous vous assurez du concours des moyens matériels et humains nécessaires à la réalisation des décors.

A ce titre, vos missions seront notamment :

- Encadrer et animer l'équipe de permanents et d'intermittents affectée aux ateliers en veillant particulièrement au respect des consignes de sécurité données
- Elaborer la planification et le suivi du travail des équipes
- Etablir le cahier des charges de construction en tenant compte des spécificités techniques et budgétaires de l'Opéra de Dijon
- Garantir le respect des normes de construction (charges utiles, solidité ...), de la sécurité, de l'hygiène et de la prévention des risques liés à l'utilisation des machines (veille au respect du port des E.P.I. ...)
- Etablir en lien avec les cadres techniques notamment la Directrice technique et le régisseur général lyrique, les plans des décors, les devis, les procédures de fabrication ainsi que tous les documents nécessaires au montage des décors
- Veiller au respect des budgets et des enveloppes de création dédiés aux équipes de maîtrise d'œuvre.
- Elaborer les chiffrages en amont des coûts de construction des décors
- Participer à l'élaboration du budget annuel des ateliers et en assurer la bonne exécution
- Assurer la planification et le suivi des constructions de décors, de leur adaptation
- Préparer et gérer les commandes des fournitures et du matériel
- Coordonner les maintenances et la gestion des stocks
- Veiller au respect des règles de sécurité et d'hygiène, proposer des investissements contribuant à l'amélioration des conditions de travail

Outils à maîtriser / Conditions de travail

- Pack Office, avec maîtrise d'Excel,
- Autocad obligatoire ; Permis B, Temps de travail annualisé forfait en jours

Profil

- Formation technique, expérience confirmée (2 ans) dans un poste similaire
- Rigueur, sens de l'organisation et des priorités, autonomie, capacité à travailler dans l'urgence, très bon relationnel, dynamique

Salaire envisagé - Date prévisionnelle de prise de fonction

CDI - conditions prévues par la Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles, Groupe 4, salaire 2 800 euros bruts (négociable selon expérience) – poste à pourvoir dès que possible

Adresse postale du recruteur

Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV au plus tard le 3 juillet 2017 :

Caroline Boulay – Directrice technique – 11, boulevard de Verdun 21000 Dijon, ou directement par email à idadeler@opera-dijon.fr