

L'Opéra de Dijon recrute en CDI un/une Responsable Mécénat et Partenariat Entreprises (H/F)

Description de l'établissement

L'Opéra de Dijon développe une programmation lyrique et musicale de premier plan avec plus de 100 levers de rideau et près de 60 000 spectateurs chaque saison. Doté d'un budget d'environ 11 millions d'euros, l'Opéra de Dijon est une maison de création qui compte près de 90 collaborateurs permanents, dont des forces artistiques permanentes avec un chœur de 25 personnes, un atelier de décors et de construction.

Description du poste

Sous l'autorité directe du Directeur général et artistique, le/la Responsable Mécénat et Partenariat Entreprises, devra consolider et développer de manière pérenne et significative les recettes propres de l'Opéra de Dijon. Il /elle aura les missions suivantes :

Missions

Mécénat (entreprises et particuliers)

- Mettre en œuvre la politique de développement du mécénat définie par la Direction générale ;
- Animer et développer le Cercle Galatée (cercle d'entreprises mécènes) et le Club Pygmalion (club des mécènes particuliers) ;
- Proposer des actions innovantes pour le développement du réseau de mécènes ;
- Prospecter de nouveaux mécènes particuliers et entreprises ;
- Mener une politique en faveur des grands donateurs.

Partenariats entreprises

- Développer les partenariats conclus entre l'Opéra de Dijon et les entreprises, les clubs économiques et de dirigeants ;
- Proposer et mettre en œuvre des actions innovantes pour le développement des partenariats entreprises ;
- Pilotage et mise en œuvre des partenariats entreprises conclus.

Événementiel et locations d'espaces

- Développer et conduire une politique de location des espaces publics de l'Opéra pour soutenir le développement des ressources propres de l'Opéra de Dijon ;
- Suivi de projet sur l'intégralité du processus : prise de contact, définition des besoins, établissement de devis, contractualisation, coordination entre le client et les différents services de l'Opéra concernés.

Service Mécénat

- Encadrement d'une attachée au mécénat et aux partenariats entreprises ;
- Assurer le suivi budgétaire et juridique du service en relation avec le DAF.

Profil

Formation bac +5 minimum type Grandes Ecoles, ESC, IEP, etc..

Expérience éprouvée à un poste similaire dans le secteur culturel.

Aisance relationnelle et rédactionnelle, diplomatie et discrétion, capacité en négociation.

Rigueur, organisation, proactivité, capacité à travailler en urgence et en équipe.

Très bonne connaissance du monde du spectacle et du secteur culturel.

Pratique courante de l'anglais.

Disponibilités les soirs et week-ends à prévoir en fonction de l'activité.

Conditions - Date prévisionnelle de prise de fonction

CDI, forfait jour, rémunération selon profil et expérience.

Poste à pourvoir au 15 février 2019.

Date limite et modalités des candidatures

1er février 2019.

La candidature doit comprendre la remise d'**un projet de développement du mécénat** (format libre) :

- Sur la base de la programmation 18-19 et des dispositifs déjà en place tels que présentés dans les rubriques dédiées sur le site de l'Opéra de Dijon, les candidats doivent proposer un plan de développement du mécénat et des partenariats entreprises avec 2 projets à destination du Cercle Galatée et 3 projets à destination du Club Pygmalion dont au moins un consacré aux grands donateurs.

Lettre de motivation, CV et plan d'action sont à transmettre directement par email à : Carole Manquillet –

Responsable Ressources RH – cmanquillet@opera-dijon.fr – ou par voie postale : 11, boulevard de Verdun 21000 Dijon.